

COMMENT METTRE DE L'ORDRE DANS SES DONNÉES ?

La rédaction d'un plan de gestion de données pour un nouveau projet, le dépôt dans un entrepôt de jeux de données sur lesquels vous venez de travailler, voici deux occasions parfaites pour **prendre de bonnes habitudes** : bien nommer ses fichiers, bien les organiser, collecter les métadonnées servant à les comprendre au fur et à mesure, etc.

Mais comment faire pour mettre de l'ordre dans des données déjà produites, parfois anciennes ? Comment ne pas céder à la panique face à des disques durs qui débordent ?

- ✓ Ne pas paniquer. Tout le monde ou presque est dans la même situation que vous.
- ✓ S'il y a un ambassadeur des données¹ dans votre laboratoire, ne pas hésiter à prendre contact pour échanger.
- ✓ Prendre contact avec le comité opérationnel des données de la recherche² (CODR) qui pourra vous aider :

donnees-recherche@univ-lorraine.fr

- ✓ S'astreindre à la rédaction d'un plan de gestion de données pour tout nouveau projet, même non financé, véritable to-do list évitant la perte de données à court et à long terme.
- ✓ Pour les nouvelles données produites, prendre l'habitude :
 - De bien nommer ses fichiers³.
 - D'avoir une organisation des dossiers et sous-dossiers claire et simple.
 - De noter, tout au long de la production de ces données, les informations nécessaires pour les comprendre plus tard : lieu et date de collecte, paramétrage des instruments, conditions de prélèvement, etc. Les cahiers de laboratoire électroniques peuvent vous aider dans cette démarche.
 - D'utiliser un outil de stockage sécurisé, tel que PETA⁴, pour sauvegarder ses données.
- ✓ À la fin du projet, déposer les nouveaux jeux de données achevés dans un entrepôt de données disciplinaire spécifique ou dans l'entrepôt de données de l'UL, DOREL.
- ✓ Pour les données anciennes, rassembler autant que possible les données éparpillées sur différents supports pour reformer un tout cohérent et, si possible, déposer les jeux de données constitués dans un entrepôt.
- ✓ Et surtout garder en tête qu'à l'impossible nul n'est tenu ! Le plus important est d'acquérir de bons réflexes pour les nouvelles données que vous aurez à produire. Le CODR peut vous proposer des formations rapides et en ligne à ce sujet.

¹ <http://scienceouverte.univ-lorraine.fr/les-ambassadeurs-des-donnees/>

² <http://scienceouverte.univ-lorraine.fr/donnees-de-la-recherche/>

³ <https://doranum.fr/stockage-archivage/comment-nommer-fichiers/>

⁴ <https://numerique.univ-lorraine.fr/catalogue-des-services/stockage-donnees-recherche-peta>