



Visio casuHAL : Rapport HCERES

Se préparer au rapport HCERES

09/12/2021

Plan de l'exposé

- Les étapes de la production HCERES
- Les choix politiques et techniques
- Outils pour la production des tableaux et des listes

Introduction

Cadre de la présentation

- **But :**
 - Se préparer au rapport HCERES
à savoir, se poser les bonnes questions en amont
pour qu'au moment de l'extraction, ça marche comme sur des roulettes.
- **À suivre**
 - Des interventions plus techniques

Se poser les bonnes questions

- **Quelles sont les étapes ?**
Faire un rétroplanning.
- **Quels sont mes interlocuteurs ?**
- **Quels documents considérer ?**
Comment interpréter la typologie de documents proposée par l'HCERES ?
- **Quelles sous-collections dois-je pouvoir identifier ?**
Sous-structuration de la structure.
- **Quel format ?**

Les étapes de la production du rapport HCERES

Étapes préliminaires

1. Identifier les **interlocuteurs**

- Directeur de la structure, responsable(s) de la rédaction du rapport, responsable(s) de sous-structures.

Ce sont eux qui décident des choix « politiques » et d'une partie des choix « techniques » pour la rédaction du rapport.

- Aides techniques : administrateurs de portail, formateurs HAL, responsable RH et informaticiens de la structure.

2. Consulter et comprendre la **typologie** des documents demandés.

3. Complétion de HAL

Une lapalissade : « On ne peut extraire d'une base de données que ce qui y est. »

Faire passer par les canaux idoines l'information aux auteurs qu'il faut que la base soit complète à une date donnée.

4. Structurer ses **collections**

5. Explorer les **outils** à disposition pour l'extraction ou le post-traitement

La production du rapport

1. La production du rapport

- Tableaux chiffrés
- Listes de publication

2. Le double effet kiss-cool® — ou comment parfois extraire d'une base ce qui n'y est pas

- Le soulignage des auteurs de la structure
- Les listes d'auteurs tronquées
- Les rangs de revue, *impact factor*,...
- Les 20% de meilleures publications
- L'identification des publications des doctorants.

Heureusement que les outils répondent en partie à ces problèmes.

3. Le troisième effet HCERES

- La nouvelle demande de données la veille de la visite du comité d'évaluation.
En général, ce sont des données chiffrées.

Les choix politiques et techniques

Choix politiques

- La **sous-structuration** de la structure.

Le laboratoire présente-t-il son activité globalement ou par département (axe / thème / ...), équipe par équipe ?

Cette structuration doit-elle être reproduite dans les listes ?

Dans leur numérotation ?

Cette structuration doit-elle être reproduite dans les tableaux ?

- Interprétation de la **typologie** de produits de la recherche.

- Si ce n'est pas fait au fil de l'eau : **qui saisit dans HAL ?**

- Qui doit tanner les chercheurs pour qu'ils déposent dans HAL / fournissent leur liste de publications ?

- Qui décide des 20% ?

Choix techniques

- Avec quel logiciel le rapport va-t-il être produit ? Word/Excel, LaTeX,...
- Pour les références croisées (si on en fait), y aura-t-il un ou plusieurs documents ?
- Quel(s) outil(s) vais-je choisir pour produire les données chiffrées ?
- Quel(s) outil(s) vais-je choisir pour produire les listes de publications ?

Les choix politiques et techniques doivent être faits très en amont.

Il faut insister pour avoir les réponses aux questions même si les interlocuteurs n'y ont pas encore réfléchi.

Vous les aidez aussi à mieux programmer la préparation du rapport.

Outils pour la production des tableaux et des listes

Quelques outils

Pour établir des données chiffrées

- Recherche avancée dans HAL.
- Utilisation des API de HAL.

Pour établir des listes

- ExtrHAL <https://halur1.univ-rennes1.fr/ExtrHAL.php>
- OCdHAL <https://ocdhal.univ-grenoble-alpes.fr/>