



# Eliane CAILLOU

## BIBLIOTHECAIRE ASSISTANTE SPECIALISEE

Bibliothécaire assistante spécialisée, motivée, forte de 14 années d'expérience dans le secteur des bibliothèques universitaires. Maîtrisant le catalogage et l'indexation, je possède également des compétences en communication (PAO, graphisme). Professionnelle, curieuse, en constante évolution, je m'épanouis dans une saine émulation.



06.75.24.83.74



[elianecaillou@hotmail.com](mailto:elianecaillou@hotmail.com)



107, rue François Mourioux  
87220 FEYTIAT

## FORMATION

- 1993 Maîtrise de Lettres modernes.  
**Université de Limoges. UFR de Lettres**
- 2005 DEUST Métiers de la Culture. Option bibliothèques  
**Université de Limoges. UFR de Lettres**
- 2001 DU NTIC (technologies information et communication)  
**Université de Limoges. UFR de Sciences**
- 2006 Lauréate concours FPE et FPT de bibliothécaire  
Assistante spécialisée et Assistante qualifiée de  
conservation du Patrimoine-Région Sud-Ouest.

## LANGUES

- Espagnol
- Anglais
- Allemand

## COMPÉTENCES

- Logiciels:** Photoshop, Illustrator, Indesign, Wordpress, Winibw, Suite Microsoft.
- Personnelles:** Communication, Rigueur, Curiosité intellectuelle

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### UNIVERSITE DE LIMOGES-SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

#### Bibliothécaire assistante spécialisée

- Community manager (animation de la page "Soutien à la Recherche" sur le site web du SCD ( rédaction d'articles, carnet de recherche, veille documentaire, présence du service sur les réseaux sociaux twitter et LinkedIn.
- Réalisation de supports de communication (indesign, photoshop, illustrator, Wordpress.)
- Ingénierie pédagogique. Réalisation de screencats, quizz, vidéos en ligne.)
- Catalogage rétrospectif de fonds thématiques.
- Traitement intellectuel des collections (catalogage en UNIMARC et RDA, indexation Dewey.
- Responsable formations des usagers (organisation de formations, création de supports, mise en ligne sur LMS Moodle, grilles d'évaluation, formations en groupe et en individuel. Bases de données, logiciel de gestion bibliographique zotero, feuille de style.)
- Accueil, service public, conseil à l'utilisateur BU santé, BU Droit, Inspe, Renseignement bibliographique à distance réseau UBIB.

Sept. 2010 – Août 2012.

### UNIVERSITE DE POITIERS-SERVICE COMMUN DE LA DPCUMENTATION

#### Bibliothécaire assistante spécialisée

Poitiers (86)

- Section Droit. Responsable fonds concours et droit privé, (sélection, acquisitions, gestion de fonds).
- Traitement intellectuel des collections (catalogage en UNIMARC support papier et numériques (e-books Dawsonera).
- Rétroconversion de fonds thématiques langues mortes et vivantes.
- Accueil et renseignements bibliographiques de l'utilisateur.

Sept. 2006 – Août 2010.

### MINISTERE DE LA DEFENSE-ECOLE DE PILOTAGE DE L'ARMEE DE L'AIR-BA 709

#### Bibliothécaire assistante spécialisée

Cognac (16)

- Service de la documentation aéronautique.
- Accueil des nouveaux élèves.
- Mise à disposition du nécessaire de vol, des supports d'enseignement.
- Mises à jour de la documentation aéronautique